

手指衛生データ分析アプリご利用マニュアル

作成日 2025年11月21日

目次

1. はじめに

1.1 マニュアルの目的

本マニュアルは、**手指衛生データ分析アプリ**（以下、本アプリ）の操作方法や活用方法をまとめたものです。感染対策担当者が手指衛生の遵守率を把握し、改善活動に活用できるようにすることを目的としています。

1.2 本アプリを用いてできること

本アプリは、[手指衛生ラウンドアプリ（※ 詳細はこちら）](#) で記録した観察データ（CSV形式）をアップロードするだけで、手指衛生に関する各種の集計・分析・可視化を自動で行えます。主な機能は次のとおりです。

- CSVファイルをアップロードするだけで遵守率を自動集計
- 職種別・部署別の遵守率をグラフで可視化
- 観察タイミング別の詳細な分析を表示
- 分析結果をExcelファイルや画像として出し、フィードバック資料として活用
- 複数部署・複数期間のデータをまとめて管理

2. アプリへのアクセス

下記の公式URLからアクセスしてください。

- 公式URL : <https://ict.nslab.co.jp/>
-

3. アカウント登録

1. トップページ下部の「新規登録」をクリックします。



2. 必要事項（ユーザー名／メールアドレス／パスワード）を入力し、「登録」をクリックします。



手指衛生データ分析アプリ

お知らせ お問い合わせ アプリ情報 ログイン

ユーザー登録

ユーザー名*

病院名または代表者姓氏名 (任意)

メールアドレス*

パスワード*

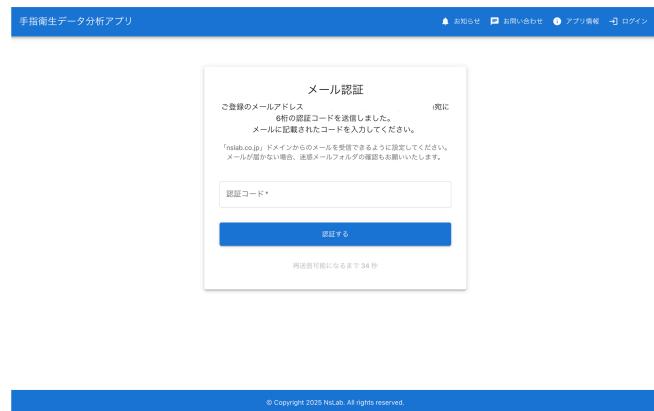
6文字以上で、英字・数字・記号のうち2種類以上を含む必要があります

パスワード (確認)*

登録

既にアカウントをお持ちですか? ログイン

3. 2要素認証のため、メールアドレス宛に認証コードが送信されます。届いたコードを画面に入力し、「認証する」をクリックすると登録が完了します。



手指衛生データ分析アプリ

お知らせ お問い合わせ アプリ情報 ログイン

メール認証

ご登録のメールアドレス宛に認証コードを送信しました。

メールに記載されたコードを入力してください。

「nslab.co.jp」ドメインからのメールを受信できるように設定してください。

メールが届かない場合、迷惑メールフォルダの確認をお願いいたします。

認証コード*

認証する

再送信可能になるまで 34 秒

- 認証コードが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。
- 入力したメールアドレスに誤りがあると認証コードを受け取れません。正しいメールアドレスを入力して再送信してください。

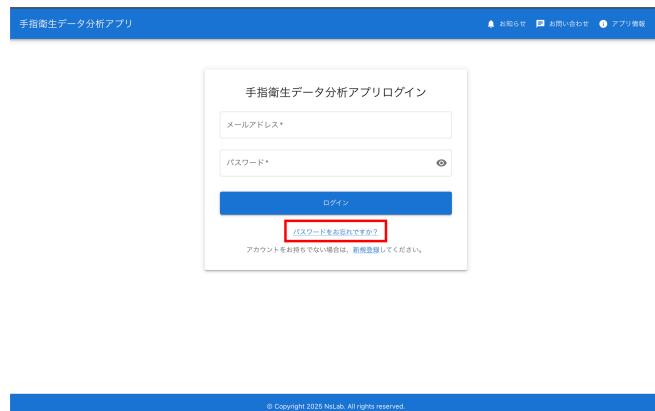
登録が完了すると、続く4の手順でログインできます。

4. ログイン

1. アプリトップページのログイン欄に、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
 2. 2要素認証のため、認証コードがメールで届きます。届いたコードを認証画面に入力し、「認証する」をクリックするとログインが完了します。
- 認証コードが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。
 - 入力したメールアドレスに誤りがあると認証コードを受け取れません。正しいメールアドレスを入力して再送信してください。



※ パスワードを忘れた場合は「パスワードをお忘れですか？」から再設定してください。



5. サブスクリプション購入

アプリにログイン後、サブスクリプションを購入できます。

購入は、プラン選択・請求先情報の入力・支払い方法の選択・最終確認の順に進みます。

5.1 プランの選択と請求先情報の入力

1. ログイン後、サブスクリプションプラン購入画面にて、**プラン（月額／年額）**を選択します。
2. 料金を確認後、**請求先情報と請求先住所**を入力し、「**決済情報の入力へ**」をクリックします。

手指衛生データ分析アプリ

手指衛生データ分析アプリ

サブスクリプション購入

手指衛生データ分析アプリのご利用にはサブスクリプションが必要です

プランを選択

月額プラン（1ヶ月ごとの自動更新）
毎月のお支払いご利用いただけます。
¥3,300 (税込)

年額プラン（1年ごとの自動更新）
1年分まとめてお支払いいただくプランです。月額プラン比で2ヶ月分お得です。
¥33,000 (税込)
→月あたり ¥2,750 (税込)

請求先情報

メールアドレス

アカウントに登録されているメールアドレスです

病院名または代表者様氏名（任意）

空欄の場合はアカウント名が使用されます

電話番号

半角数字のみで入力してください (例: 0312345678)

請求先情報

メールアドレス

アカウントに登録されているメールアドレスです

病院名または代表者様氏名（任意）

空欄の場合はアカウント名が使用されます

電話番号

半角数字のみで入力してください (例: 0312345678)

請求先住所

郵便番号

郵便番号
郵: 1000001
都道府県
都道府県
市区町村
市區町村
番地等
番地等
建物名・部屋番号（任意）
建物名・部屋番号（任意）

お支払い金額

商品本体価格(税込): ¥30,000
消費税: ¥3,000
合計: ¥33,000

プロモーションコードを適用する

キャンセル

決済情報の入力へ

© Copyright 2025 holab. All rights reserved.

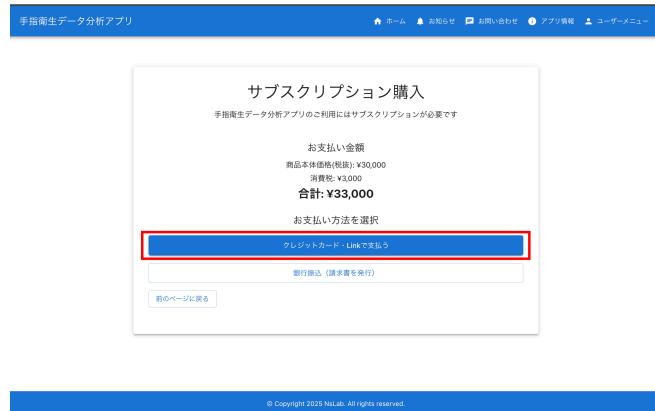
5.2 支払い方法と手順

サブスクリプション購入時に利用できる支払い方法は次のとおりです。

- クレジットカード
- Apple Pay（対応環境のみ）
- Link
- 銀行振込

5.2.1 クレジットカード／Apple Pay／Link を利用する場合

1. サブスクリプション購入画面にて、「クレジットカード・Apple Pay・Link」を選択します。



2. 支払い情報の入力画面が表示されます。画面上部では、カード情報を入力します。



3. 画面下部には、「オプション」として Link の入力欄が表示されます。Link を利用する場合のみ、メールアドレス・携帯電話番号・氏名を入力してください。

※ Link にメールアドレス・携帯電話番号を登録すると、Link の規約およびプライバシーポリシーに基づきアカウントが作成され、Link の支払い画面に進みます。

決済情報の入力

クレジットカード名義人*

クレジットカードに記載された名前と同じ内容を入力してください。

カード番号 有効期限 セキュリティコード

1234 1234 1234 1234 月 / 年 セキュリティコード

カード情報を提出すると、会員会社ナースラボがその趣意に従って今後の支払いをお客様のカードに請求することを許可することになります。

オプション
次回以降のチェックアウトを迅速にするために情報を保存
メールアドレス
you@example.com
携帯電話番号
090-1234-5678
氏名
氏名
◎日本に電話番号を入力することにより、お客様は、当社およびプライバシーポリシーに従ってアカウントを作成することに同意したことを許可することになります。

前のページに戻る 終了確認へ進む

© Copyright 2025 NasLab. All rights reserved.

4. 必要事項を入力したら、「最終確認へ進む」をクリックしてください。

5. 次に 契約内容最終確認 の画面が表示され、料金やお支払い方法、次回更新日を確認できます。

6. 内容を確認し、利用規約とプライバシーポリシーに同意される場合は、チェックボックスにチェックを入れ、「支払いを確定する」をクリックしてください。

手指衛生データ分析アプリ

手指衛生データ分析アプリ

契約内容最終確認

契約中のプラン
年齢プラン（1年ごとの自動更新）

契約中のお支払い方法
クレジットカード（申込み確定後ただちに決済）
お支払い金額（税込）
合計:\$3,000
次回請求日：2026年1月17日（火）

サービスの提供期間

銀行振込以外、決済扣留後、直ちにご利用いただけます。
銀行振込：お客様による振込手続き後、入金処理が完了次第（1-数営業日後）ご利用いただけます。

自動更新について

本サービスはクレジットカードの登録上、購入後の返済はございません。ただし、毎月お支払いする料金が不変等により、合意の範囲でサービス料金を自動的に更新されます。ご了承ください。料金は毎月、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日までご請求されます。返済等の手数料は、当社まで料金を請求する場合、料金の2%まで請求されます。

返金・返済について

本サービスはクレジットカードの登録上、購入後の返済はございません。ただし、毎月お支払いする料金が不変等により、合意の範囲でサービス料金を自動的に更新されます。ご了承ください。料金は毎月、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日までご請求されます。料金は毎月、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日までご請求されます。

サブスクライブ契約の解約について

解約方法：本サービス契約上記の「ユーザー規約」やサブスクライブ契約（「サブスクライブ契約管理」）からいつでも解約可能です。解約が完了すると、次回以降の料金請求はございません。ただし、当社に起因する根拠の不具合等により、合意の範囲でサービス料金を自動的に更新されます。なお、解約後も、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日まではご利用いただけます。料金は毎月、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日までご請求されます。

解約確認：次回請求日の前日まで上記の解約手続きを行なってください。

お問い合わせ先

合規会社ナースラボ
お問い合わせメール：support@nslab.co.jp
お問い合わせフォーム：<https://nslab.co.jp/inquiry/>

利用規約とプライバシーポリシーに同意します
料金請求に従事する旨
前のページに戻る 決済方法を変更する

支払いを確定する

契約内容最終確認

契約中のプラン
年齢プラン（1年ごとの自動更新）

Link
お支払い金額（税込）
合計:\$3,000
次回請求日：2026年1月17日（火）

サービスの提供期間

銀行振込以外、決済扣留後、直ちにご利用いただけます。
銀行振込：お客様による振込手続き後、入金処理が完了次第（1-数営業日後）ご利用いただけます。

自動更新について

本サービスはクレジットカードの登録上、購入後の返済はございません。ただし、毎月お支払いする料金が不変等により、合意の範囲でサービス料金を自動的に更新されます。ご了承ください。料金は毎月、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日までご請求されます。

返金・返済について

本サービスはクレジットカードの登録上、購入後の返済はございません。ただし、毎月お支払いする料金が不変等により、合意の範囲でサービス料金を自動的に更新されます。ご了承ください。料金は毎月、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日までご請求されます。

サブスクライブ契約の解約について

解約方法：Webアプリ画面上の「ユーザー規約」やサブスクライブ契約（「サブスクライブ契約管理」）からいつでも解約可能です。解約が完了すると、次回以降の料金請求はございません。なお、解約後も、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日まではご利用いただけます。料金は毎月、既にお支払済みの請求額（当該年/月）の終了日までご請求されます。

解約確認：次回請求日の前日まで上記の解約手続きを行なってください。

お問い合わせ先

合規会社ナースラボ
お問い合わせメール（メール）：support@nslab.co.jp
お問い合わせフォーム：<https://nslab.co.jp/inquiry/>

利用規約とプライバシーポリシーに同意します
料金請求に従事する旨
前のページに戻る 決済方法を変更する

支払いを確定する

- 支払いが完了すると、「サブスクリプション購入が完了しました」と表示されます。購入手続きはこれで完了です。

※ Apple Pay 利用時の注意

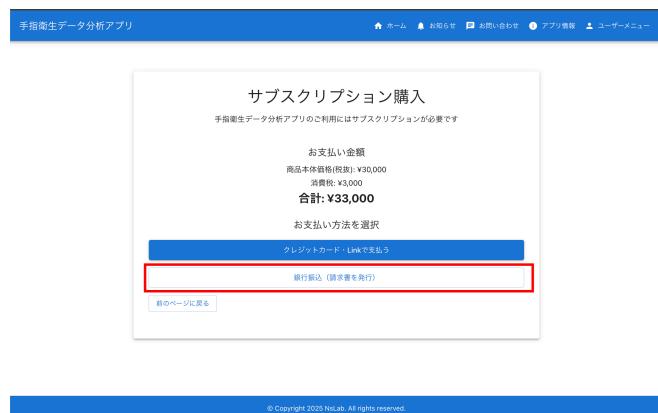
Apple Pay は以下の環境でのみ利用できます。

- Mac (Safari)
- iPhone / iPad (Safari 、 Apple Pay 設定済み)

Apple Pay で決済する場合は、これらのいずれかの環境からアクセスしてください。

5.2.2 銀行振込を利用する場合

- サブスクリプション購入画面にて、「銀行振込」を選択します。

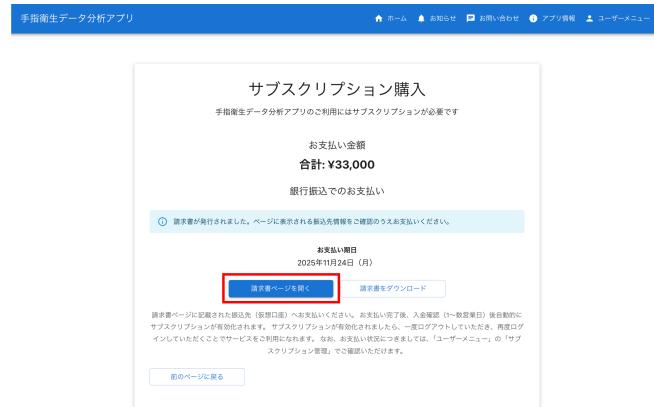


- 続いて契約内容最終確認の画面が表示されます。料金やお支払い方法に加え、振込の支払い期日および次回請求日が記載されています。

3. 内容を確認し問題がなければ、利用規約とプライバシーポリシーに同意し、「申込を確定する（請求書発行）」をクリックします。

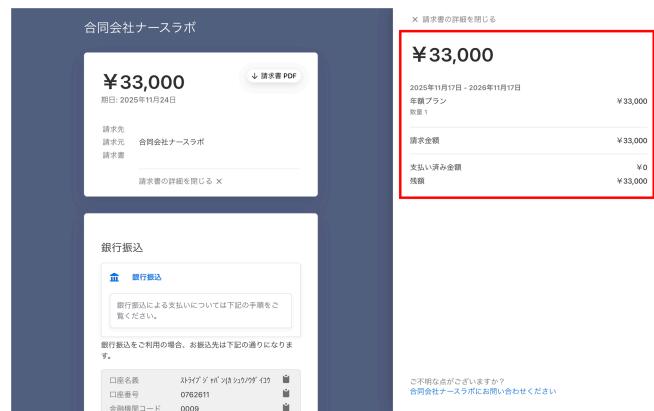


4. 「請求書ページを開く」から請求書を表示できます。



請求書ページの上部には、以下の情報が表示されます。

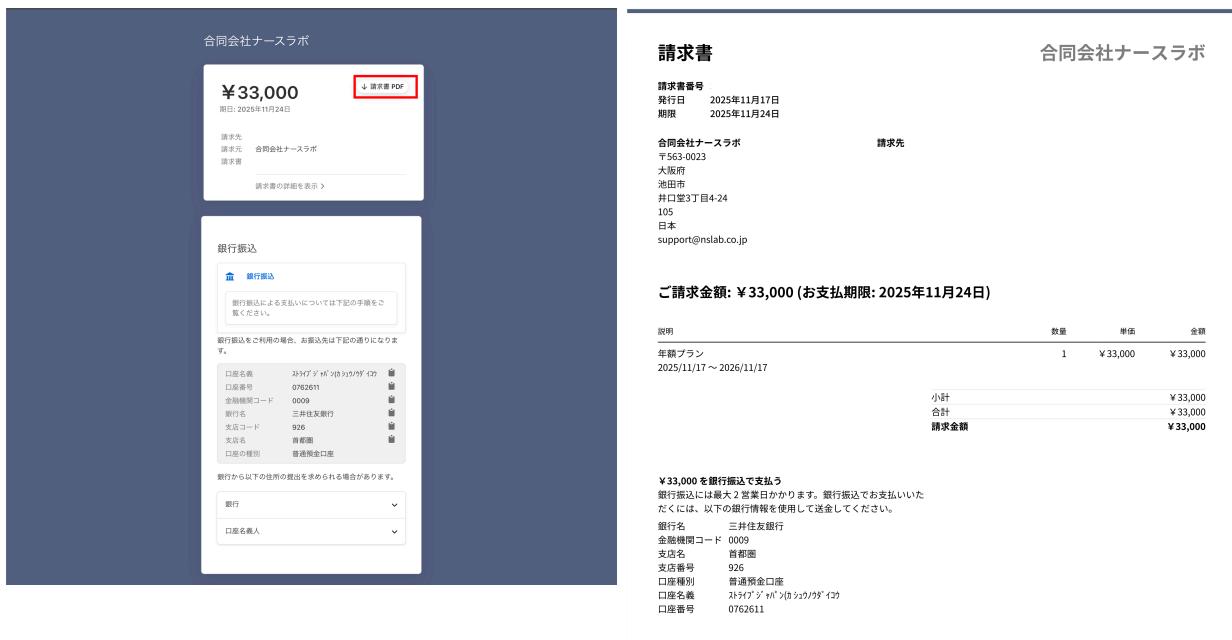
- 請求金額
- 支払い期日
- 請求先・請求書番号
- 請求書PDFダウンロードボタン
- 明細は、[請求書の詳細を表示] から確認できます



5. 画面下部の振込先情報を確認し、支払い期日までにお振り込みください。



6. 請求内容は、右上の [請求書 PDF] から PDF 保存・印刷ができます。



6. サブスクリプション管理

ユーザーメニューの「サブスクリプション管理」から Stripe のカスタマーポータルにアクセスすることで、サブスクリプションの管理が行えます。

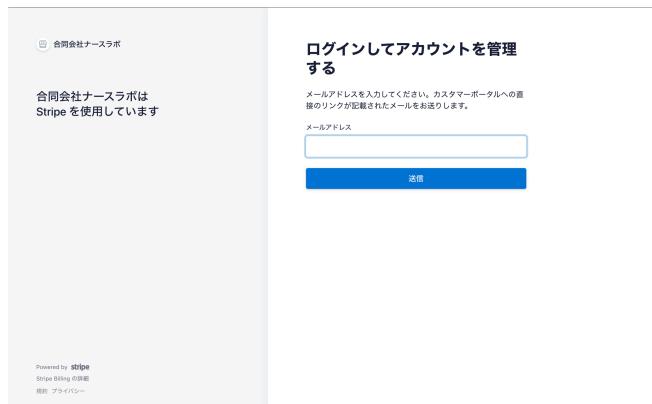
以下では、契約内容の確認、請求先情報・支払い方法の変更、サブスクリプションの解約、アカウント削除（※ アプリ画面から操作）について説明します。

6.1 契約内容の確認

1. 画面右上の ユーザーメニュー から 「サブスクリプション管理」 をクリックします。



2. Stripe のログインページが表示されるので、登録しているメールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。



- 「カスタマーportalのログインリンク」という件名のメールが届きます。メールの「カスタマーportalにログインする」をクリックしてください。



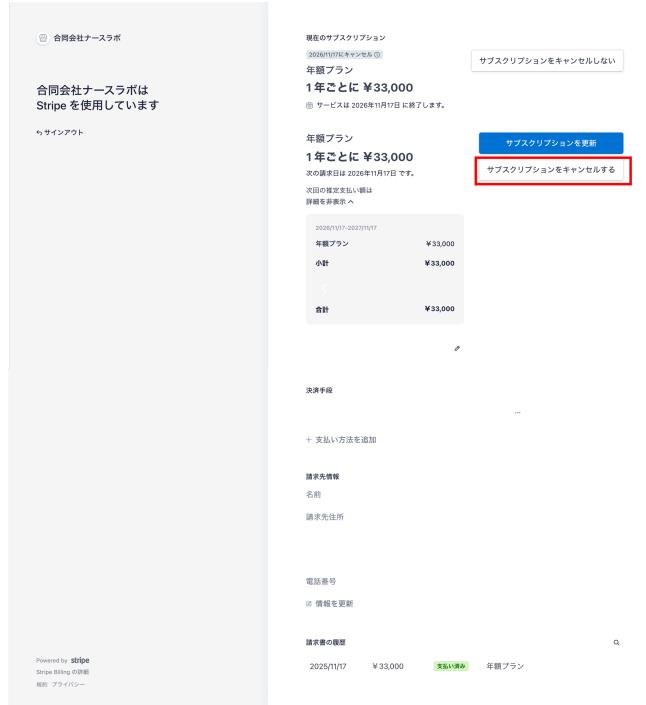
- カスタマーportalにログインすると、現在契約中の契約内容が確認できます。

6.2 請求先情報・支払い方法の変更

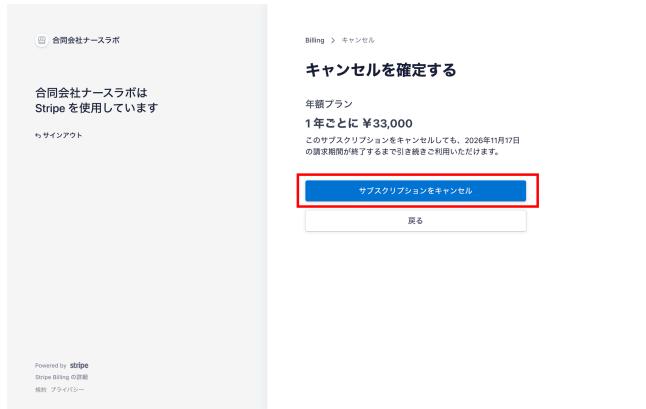
- カスタマーportalにログインします。
- 「請求先情報」の欄で、住所・氏名・電話番号などを編集できます。
- 「支払い方法」の欄で、クレジットカードの登録・更新・削除が可能です。

6.3 サブスクリプションの解約

1. カスタマーポータルにログインします。
2. 画面右側にある 「サブスクリプションをキャンセルする」 をクリックします。



3. 最終画面が表示されるので、内容を確認し、「サブスクリプションをキャンセル」 をクリックします。これで解約手続きが完了します。



4. 解約完了後、続けて解約理由の入力画面が表示されます。表示される選択肢から理由を選び、必要に応じて詳細を入力してください。入力が終わったら、「終了」または「送信」をクリックして終了です。

なお、解約後も、既にお支払済みの請求期間（当該年／月）の終了日まではご利用いただけます。また、解約手続きは次回請求日の前日までに完了してください。

6.4 アカウント削除

アカウント削除は Stripe のカスタマーポータルではなく、アプリ画面で行います。

1. アプリ画面のユーザーメニューから「アカウント設定」を開きます。
2. 画面下部にある「アカウントを削除する」をクリックします。
3. 削除確認画面が表示されるので、内容を確認し「削除する」をクリックします。

※ アカウント削除後は、アップロードしたデータを含むすべての情報が復元できません。

7. お知らせ

「お知らせ」では、運営からの情報を確認できます。

主に次のような情報が配信されます。

- 不具合修正やメンテナンスに関する情報
- 新機能や改善内容のリリース情報
- スマートフォンアプリの新しいバージョン公開通知など

※ 最新のお知らせは、ログイン後に上部の「お知らせ」から閲覧できます。



8. アプリの使い方

8.1 データ取り込み

8.1.1 ファイルアップロード手順

1. ログイン後、アップロード画面が表示されます。



2. 手指衛生ラウンドアプリから出力した CSV ファイル／フォルダを、以下のいずれかの方法でアップロードします（最大 12 件まで可能）。

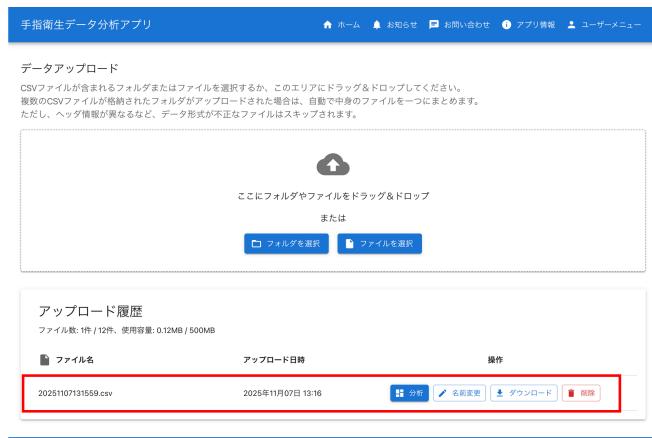
- 「ファイルを選択」または「フォルダを選択」をクリック
- ファイルやフォルダをドラッグ&ドロップ

【アップロードできる内容について】

- ファイルは一つでも複数でもアップロード可能です。
- フォルダに複数のファイルを入れてアップロードすることも可能です。
- 「最大 12 件」とは、アップロード履歴においてウェブアプリ上で保持できるダッシュボードの件数を指し、フォルダ内のファイル数に制限はありません。



3. 取り込みが完了すると、アップロード履歴に表示されます。



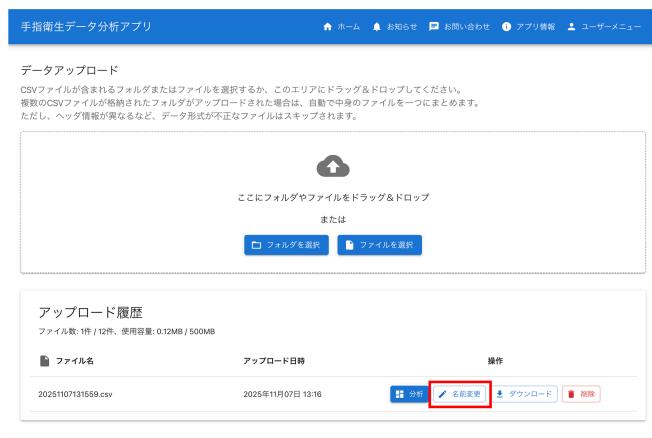
8.1.2 アップロード済みファイルの管理（名前変更・ダウンロード・削除）

アップロード履歴に表示されている各ファイルに対して、**名前変更**・**ダウンロード**・**削除**の操作が行えます。

ファイル名の変更

アップロードしたファイルの名称は、履歴一覧から変更できます。

1. アップロード履歴から、対象ファイル右側の「**名前変更**」をクリックします。

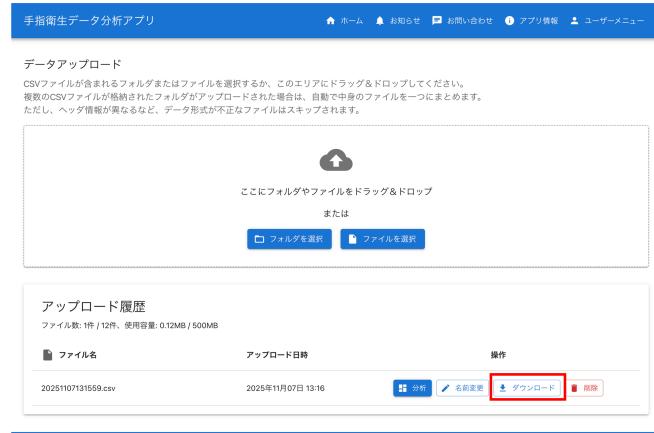


2. 新しいファイル名の**入力欄**が表示されます。任意の名前を入力し、「保存」をクリックすると変更が完了します。

ファイルのダウンロード

アップロード履歴の「ダウンロード」ボタンを使うと、アップロードしたデータを取得でき、以下のように活用できます。

- 元データの確認
- 他の端末での利用
- 複数の CSV を1つにまとめたファイルとしてダウンロード



手指衛生データ分析アプリ

データアップロード

CSVファイルが含まれるフォルダまたはファイルを選択するか、このエリアにドラッグ＆ドロップしてください。
複数のCSVファイルが格納されたフォルダがアップロードされた場合は、自動で中のファイルを一つにまとめます。
ただし、ヘッダ情報が異なるなど、データ形式が不正なファイルはスキップされます。

ここにフォルダやファイルをドラッグ＆ドロップ
または

□ フォルダを選択 □ ファイルを選択

アップロード履歴

ファイル数: 1件 / 12件、使用容量: 0.12MB / 500MB

ファイル名	アップロード日時	操作
20251107131559.csv	2025年11月07日 13:16	分割 名前変更 ダウンロード 削除

ファイルの削除

不要になったファイルは、アップロード履歴から削除できます。

削除したファイルは元に戻せませんので、ご注意ください。

1. 対象ファイル右側の「削除」をクリックします。



手指衛生データ分析アプリ

データアップロード

CSVファイルが含まれるフォルダまたはファイルを選択するか、このエリアにドラッグ＆ドロップしてください。
複数のCSVファイルが格納されたフォルダがアップロードされた場合は、自動で中のファイルを一つにまとめます。
ただし、ヘッダ情報が異なるなど、データ形式が不正なファイルはスキップされます。

ここにフォルダやファイルをドラッグ＆ドロップ
または

□ フォルダを選択 □ ファイルを選択

アップロード履歴

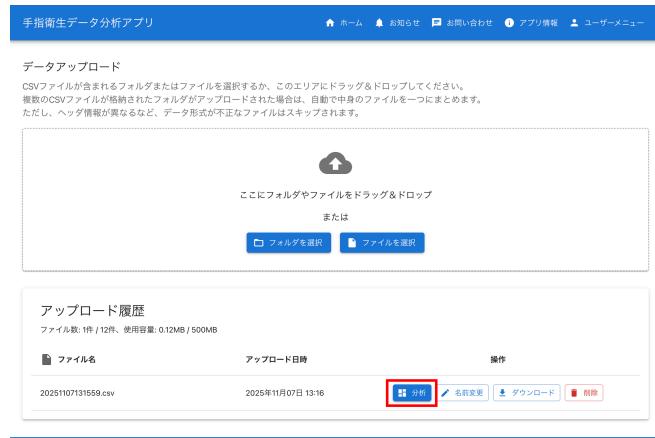
ファイル数: 1件 / 12件、使用容量: 0.12MB / 500MB

ファイル名	アップロード日時	操作
20251107131559.csv	2025年11月07日 13:16	分割 名前変更 ダウンロード 削除

2. 削除の確認画面が表示されるので、「削除する」をクリックすると、ファイルが履歴から削除されます。

8.2 ダッシュボード表示

1. アップロード履歴にある「分析」をクリックします。



データアップロード

CSVファイルが含まれるフォルダまたはファイルを選択するか、このエリアにドラッグ&ドロップしてください。

複数のCSVファイルが添付された場合は、自動で中身のファイルを一つにまとめます。

ただし、ヘッダ情報が異なるなど、データ形式が不正なファイルはスキップされます。

ここにフォルダやファイルをドラッグ&ドロップ

または

□ フォルダを選択

アップロード履歴

ファイル数: 1件 / 12件、使用容量: 0.12MB / 500MB

ファイル名	アップロード日時	操作
20251107131559.csv	2025年11月07日 13:16	<input type="button" value="分析"/> <input type="button" value="名前変更"/> <input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="削除"/>

2. 分析結果の画面が表示されます。画面上部のタブから「概要」「遵守率」「詳細分析」を切り替えて閲覧できます。



手指衛生データ分析アプリ

手指衛生データ分析: 20251107131559.csv

データ概要

期間	2025/6/11 ~ 2025/6/27
実施日数	38日
部署数	32部署
職種数	8職種
データ数	7042件

職種



職種	件数	割合
医師	166件	15.9%
放射線技師	14件	13.1%
理学療法士	2件	2.4%
看護助手	2件	2.4%
看護師	749件	71.9%
臨床工学技士	13件	1.2%
臨床検査技師	1件	0.9%
薬剤師	49件	4.7%

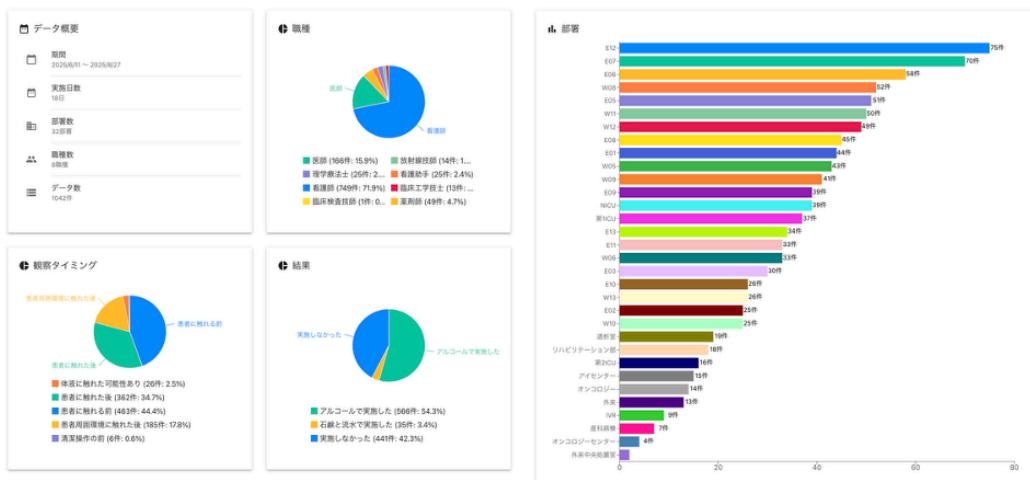
8.3 分析結果の見方

分析結果の画面では、[概要] [遵守率] [詳細分析] のタブごとに内容を確認できます。



8.3.1 概要

概要画面では、調査データの全体像を把握できます。期間や件数、職種・部署の分布、観察タイミングや結果といった基本情報がグラフや表で表示されます。



画面に表示されるグラフや表を読み取る際は、以下を参考にしてください。

(1) **データ概要**：データ概要では、調査の規模や範囲を確認できます。

- **期間**：データを収集した期間です。
- **実施日数**：実際に観察を行った日数です。
- **部署数**：観察対象となった部署の数です。
- **職種数**：観察対象となった職種の種類です。
- **データ数**：観察された件数の合計です。

(2) **職種**：職種の円グラフは、観察対象となった職種の割合を示します。

(3) **観察タイミング**：観察タイミングの円グラフは、観察が行われた場面の割合を示しています。

※ 観察タイミングは、WHOが定める「手指衛生の5つのタイミング」に基づきます

(4) **結果**：結果の円グラフは、手指衛生の実施状況の割合を示します。

(5) **部署**：部署の棒グラフは、部署ごとのデータ（観察）件数を示します。

【活用のポイント】

- **調査規模の把握**

データ数や実施日数を確認し、調査が十分かどうかを評価できます。

- **観察対象の把握**

職種や部署の件数を確認し、どの範囲を中心に調査したかを理解できます。

- **報告・共有の基盤**

全体像を押さえることで、報告書や説明会の前提情報として活用できます。

8.3.2 遵守率

「部署」「職種」「観察タイミング」ごとの手指衛生の実施状況を示します。
遵守率は、「実施した件数 ÷ 合計件数」で計算され、項目ごとの手指衛生の実施率を確認できます。



(1) 棒グラフの見方

• 横軸 (%)

- 手指衛生の実施割合を示しています。
- 棒の長さの合計は100%になり、内訳を直感的に把握できます。

• 色分け

- ■ アルコールで実施した
- ■ 石鹼と流水で実施した
- ■ 実施しなかった

(2) 表の見方

棒グラフの下にある表は、件数と遵守率を数値で確認することができます。

• 遵守率の文字の色分け

- **赤字** : 遵守率が低い (改善が必要)
- **緑字** : 遵守率が高い (良好な実施状況)

【活用のポイント】

・ 改善対象の特定

遵守率が低い部署や職種を明確にし、重点的な指導につなげられます。

・ 場面ごとの改善点

観察タイミングごとの弱点（例：患者に触れる前）を明確化できます。

・ 教育・研修への活用

遵守率の高低を示す具体例を共有することで、現場スタッフの意識を高めるための資料となります。

8.3.3 詳細分析

詳細分析画面では、部署・職種・観察タイミングを組み合わせて分析でき、特定の条件下で「どこで・誰が・どの場面で」手指衛生が行われたかを可視化できます。具体的には、「部署×観察タイミング」「職種×観察タイミング」「部署×職種×観察タイミング」における遵守率を確認できます。

・ 遵守率の文字の色分け

- **赤字**：遵守率が低い（改善が必要）
- **緑字**：遵守率が高い（良好な実施状況）

■ 部署×観察タイミング		結果				遵守率
職種	観察タイミング	アルコールで実施した	石鹼と流水で実施した	実施しなかった	合計	
E01	患者に触れる前	7	1	10	18	44.4%
	患者に触れた後	9	3	6	18	66.7%
	体液に触れた可能性あり	0	0	0	0	..
	消毒液での前	0	0	0	0	..
	消毒液での後	5	0	3	8	62.5%
	合計	21	4	19	44	56.8%
E02	患者に触れる前	7	0	7	14	50.0%
	患者に触れた後	5	1	0	6	100.0%
	体液に触れた可能性あり	0	0	0	0	..
	消毒液での前	0	0	0	0	..
	消毒液での後	3	0	2	5	60.0%
	合計	15	1	9	25	64.0%
E03	患者に触れる前	3	0	9	12	25.0%
	患者に触れた後	2	0	3	5	40.0%
	体液に触れた可能性あり	2	1	0	3	100.0%
	消毒液での前	0	0	0	0	..
	消毒液での後	5	1	4	10	60.0%
	合計	14	1	12	27	51.9%

■ 部署×職種×観察タイミング		結果						遵守率
部署	職種	患者に触れる前	患者に触れた後	体液に触れた可能性あり	消毒液での前	消毒液での後	患者周囲環境に触れた後	
E01	医療師	7/7	0/2	0/0	0/0	0/0	1/1	20.0%
	看護師	5/11	8/10	0/0	0/0	4/7	17/28	60.7%
	看護助手	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1	1/1	100.0%
	放射線技師	0/2	4/6	0/0	0/0	0/0	4/10	50.0%
	薬剤師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
	理学療apist	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
E02	臨床検査技師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
	歯科衛生士	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
	歯科助手	2/2	0/0	0/0	0/0	0/0	2/2	100.0%
	合計	8/16	12/18	0/0	0/0	5/10	25/44	56.8%
	医療師	0/2	0/0	0/0	0/0	0/0	0/2	0.0%
	看護師	7/12	6/6	0/0	0/0	3/5	16/23	69.6%
E03	看護助手	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
	放射線技師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
	薬剤師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
	理学療apist	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
	臨床検査技師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
	歯科衛生士	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	..
合計		7/14	6/6	0/0	0/0	3/5	16/25	64.0%

■ 職種×観察タイミング		結果				遵守率
職種	観察タイミング	アルコールで実施した	石鹼と流水で実施した	実施しなかった	合計	
看護師	患者に触れる前	28	1	64	93	31.2%
	患者に触れた後	19	6	25	50	59.0%
	体液に触れた可能性あり	0	0	2	2	0.0%
	消毒液での前	0	0	0	0	..
	消毒液での後	3	0	18	21	14.3%
	合計	50	7	109	168	34.3%
看護助手	患者に触れる前	181	1	144	326	55.8%
	患者に触れた後	160	17	91	268	66.0%
	体液に触れた可能性あり	10	3	4	17	76.5%
	消毒液での前	3	0	3	6	50.0%
	消毒液での後	72	3	57	132	56.8%
	合計	426	24	299	749	56.1%
看護助手	患者に触れる前	2	0	2	4	50.0%
	患者に触れた後	2	0	4	6	33.3%
	体液に触れた可能性あり	1	0	0	1	100.0%
	消毒液での前	0	0	0	0	..
	消毒液での後	0	0	0	0	..
	合計	4	0	6	10	60.0%

※表にカーソルを置いてスクロールすると、すべての項目を確認できます。

【活用のポイント】

- **複合的な分析 :**

部署・職種・観察タイミングを組み合わせて、単一の視点だけでは見えにくい遵守状況を把握できます。

- **隠れた課題の発見**

全体や単独の分析では高く見える遵守率でも、条件を組み合わせると低いケースを特定できます。

- **改善の優先順位付け**

どこで・誰が・どの場面で遵守率が低いかを明確にし、改善活動を重点化できます。

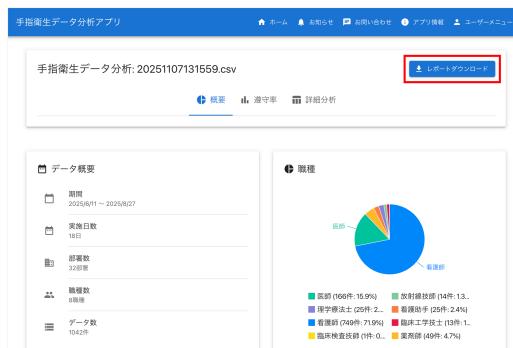
- **教育・研修への活用**

複数条件で絞り込んだ具体的なデータを教材化し、実践的な研修につなげられます。

8.4 レポート出力

1. 手指衛生データ分析画面の右上「レポートをダウンロード」をクリックします。

注意：ボタンを押すと画面が自動的に切り替わります。この切り替えの過程で画像を保存していますので、処理が終わるまで画面を操作しないでください。



2. 「手指衛生_遵守率」フォルダが自動的に作成されます。

3. フォルダ内には以下の内容が出力されます。

- 「手指衛生_遵守率.xlsx」：遵守率データをまとめたExcelファイル
- 「images」：グラフ画像を格納したフォルダ

9. サポート情報

サポートが必要な場合は、以下の窓口までお問い合わせください。

- メール：support@nslab.co.jp
- HP お問い合わせページ：<https://nslab.co.jp/inquiry/>