

手指衛生データ分析アプリご利用マニュアル

作成日 2025年11月21日

目次

- [1. はじめに](#) p.2
 - [2. アプリへのアクセス](#) p.2
 - [3. アカウント登録](#) p.2
 - [4. ログイン](#) p.4
 - [5. サブスクリプション購入](#) p.5
 - 5.1 プランの選択と請求先情報の入力
 - 5.2 支払い方法と手順
 - [6. サブスクリプション管理](#) p.12
 - 6.1 契約内容の確認
 - 6.2 請求先情報・支払い方法の変更
 - 6.3 サブスクリプションの解約
 - 6.4 アカウント削除
 - [7. お知らせ](#) p.15
 - [8. アプリの使い方](#) p.16
 - 8.1 データ取り込み
 - 8.2 ダッシュボード
 - 8.3 分析結果の見方
 - 8.4 レポート出力
 - [9. サポート情報](#) p.24
-

1. はじめに

1.1 マニュアルの目的

本マニュアルは、**手指衛生データ分析アプリ**（以下、本アプリ）の操作方法や活用方法をまとめたものです。感染対策担当者が手指衛生の遵守率を把握し、改善活動に活用できるようにすることを目的としています。

1.2 本アプリを用いてできること

本アプリは、[手指衛生ラウンドアプリ（※ 詳細はこちら）](#) で記録した観察データ（CSV形式）をアップロードするだけで、手指衛生に関する各種の集計・分析・可視化を自動で行えます。主な機能は次のとおりです。

- CSVファイルをアップロードするだけで遵守率を自動集計
- 職種別・部署別の遵守率をグラフで可視化
- 観察タイミング別の詳細な分析を表示
- 分析結果をExcelファイルや画像として出力し、フィードバック資料として活用
- 複数部署・複数期間のデータをまとめて管理

2. アプリへのアクセス

下記の公式URLからアクセスしてください。

- 公式URL：<https://ict.nslab.co.jp/>

3. アカウント登録

1. トップページ下部の「**新規登録**」をクリックします。

2. 必要事項（ユーザー名／メールアドレス／パスワード）を入力し、「登録」をクリックします。

3. 2要素認証のため、メールアドレス宛に認証コードが送信されます。届いたコードを画面に入力し、「認証する」をクリックすると登録が完了します。

- 認証コードが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。
- 入力したメールアドレスに誤りがあると認証コードを受け取れません。正しいメールアドレスを入力して再送信してください。

登録が完了すると、続く4の手順でログインできます。

4. ログイン

1. アプリトップページのログイン欄に、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
 2. 2要素認証のため、認証コードがメールで届きます。届いたコードを認証画面に入力し、「認証する」をクリックするとログインが完了します。
- 認証コードが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。
 - 入力したメールアドレスに誤りがあると認証コードを受け取れません。正しいメールアドレスを入力して再送信してください。

手指衛生データ分析アプリ

お知らせ お問い合わせ アプリ情報

手指衛生データ分析アプリログイン

メールアドレス*

パスワード*

ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

アカウントをお持ちでない場合は、[新規登録](#)してください。

© Copyright 2025 HeLab. All rights reserved.

※ パスワードを忘れた場合は「パスワードをお忘れですか？」から再設定してください。

手指衛生データ分析アプリ

お知らせ お問い合わせ アプリ情報

手指衛生データ分析アプリログイン

メールアドレス*

パスワード*

ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

アカウントをお持ちでない場合は、[新規登録](#)してください。

© Copyright 2025 HeLab. All rights reserved.

5. サブスクリプション購入

アプリにログイン後、サブスクリプションを購入できます。

購入は、プラン選択・請求先情報の入力・支払い方法の選択・最終確認の順に進みます。

5.1 プランの選択と請求先情報の入力

1. ログイン後、サブスクリプションプラン購入画面にて、**プラン（月額／年額）**を選択します。
2. 料金を確認後、**請求先情報と請求先住所**を入力し、「**決済情報の入力へ**」をクリックします。

The image displays the subscription purchase process in the 'Handwritten Data Analysis App'. It consists of three main screens:

- プランを選択 (Select Plan):** Shows two options: '月額プラン (1ヶ月ごとの自動更新)' (Monthly Plan, ¥3,300) and '年額プラン (1年ごとの自動更新)' (Annual Plan, ¥33,000). The monthly plan is selected.
- 請求先情報 (Requester Information):** Fields for 'メールアドレス' (Email Address), '病院名または代表者様氏名 (任意)' (Hospital Name or Representative Name), and '電話番号' (Phone Number).
- 請求先住所 (Requester Address):** Fields for '郵便番号' (Postal Code), '市区町村' (City/Town/Village), '番地等' (Address), and '建物名・部屋番号 (任意)' (Building Name/Room Number).

The final screen shows the total amount: **お支払い金額 商品本体価格(税込): ¥30,000 消費税: ¥3,000 合計: ¥33,000**. A button labeled '決済情報の入力へ' (Proceed to Payment Information) is highlighted.

5.2 支払い方法と手順

サブスクリプション購入時に利用できる支払い方法は次のとおりです。

- クレジットカード
- Apple Pay（対応環境のみ）
- Link
- 銀行振込

5.2.1 クレジットカード／Apple Pay／Link を利用する場合

1. サブスクリプション購入画面にて、「クレジットカード・Apple Pay・Link」を選択します。

The screenshot shows the 'サブスクリプション購入' (Subscribe) screen. At the top, it says '手指衛生データ分析アプリ' (Hand Hygiene Data Analysis App). Below that, it states '手指衛生データ分析アプリのご利用にはサブスクリプションが必要です' (To use the Hand Hygiene Data Analysis App, a subscription is required). The payment amount is listed as 'お支払い金額' (Payment Amount) with '商品本体価格(税込): ¥30,000' (Product price including tax: ¥30,000) and '消費税: ¥3,000' (Consumption tax: ¥3,000), totaling '合計: ¥33,000' (Total: ¥33,000). Under 'お支払い方法を選択' (Select payment method), the option 'クレジットカード・Linkで支払う' (Pay with credit card or Link) is highlighted with a red box. Below it is '銀行振込 (請求書を送付)' (Bank transfer (Invoice will be sent)). At the bottom left is '前のページに戻る' (Return to previous page) and at the bottom right is '最終確認へ進む' (Proceed to final confirmation).

2. 支払い情報の入力画面が表示されます。画面上部では、カード情報を入力します。

The screenshot shows the 'サブスクリプション購入' (Subscribe) screen with the '決済情報の入力' (Enter payment information) section highlighted by a red box. It prompts 'クレジットカード名義人*' (Credit card cardholder name*). Below this, it says 'クレジットカードに記録された名義人と同じ情報を入力してください' (Please enter the same information as the name recorded on the credit card). The input fields are: 'カード番号' (Card number) with '1234 1234 1234 1234', '有効期限' (Valid period) with '月 / 年' (Month / Year), and 'セキュリティコード' (Security code). Below these fields, it says 'カード情報を提供すると、当会社サービスがその規約に従って今後の支払いをお客様のカードに請求することをお許可することになります。' (By providing card information, we will request future payments from your card in accordance with our service terms, and we will grant you permission to do so). At the bottom left is '前のページに戻る' (Return to previous page) and at the bottom right is '最終確認へ進む' (Proceed to final confirmation).

3. 画面下部には、「オプション」として Link の入力欄が表示されます。Link を利用する場合のみ、メールアドレス・携帯電話番号・氏名を入力してください。

※ Link にメールアドレス・携帯電話番号を登録すると、Link の規約およびプライバシーポリシーに基づきアカウントが作成され、Link の支払い画面に進みます。

決済情報の入力

クレジットカード名義人*

クレジットカードに記録された名義と同じ内容を入力してください。

カード番号 有効期限 セキュリティコード

1234 1234 1234 1234 月 / 年 セキュリティコード

カード情報を提供すると、合同会社ナースラボ がその権利に従って今後の支払いをお客様のカードに請求することを許可することになります。

オプション

米国以外のチェックアウトを迅速にするために情報を保存

メールアドレス

you@example.com

携帯電話番号

090-1234-5678

氏名

氏名

Link、電話番号を入力することにより、お客様は、[Linkおよびプライバシーポリシー](#)によってアカウントを作成することに同意したとみなされます。

前のページに戻る 決済情報へ進む

© Copyright 2025 Nisab. All rights reserved.

4. 必要事項を入力したら、「最終確認へ進む」をクリックしてください。
5. 次に 契約内容最終確認 の画面が表示され、料金やお支払い方法、次回更新日を確認できます。
6. 内容を確認し、利用規約とプライバシーポリシーに同意される場合は、チェックボックスにチェックを入れ、「支払いを確定する」をクリックしてください。

手指衛生データ分析アプリ

ホーム お知らせ お問い合わせ アプリ情報 ユーザーメニュー

契約内容最終確認

選択中のプラン

年額プラン (1年ごとの自動更新)

選択中のお支払い方法

クレジットカード (特込み確定後ただちに決済)

お支払い金額 (税込)

合計: ¥33,000

次回更新日: 2026年11月17日 (火)

サービスの提供時期

銀行振込以外、決済和商議、直ちにご利用いただけます。

銀行振込: お客様による振込手続後、入金処理が完了次第 (1~数営業日後) にご利用いただけます。

自動更新について

本サービスは定期購入 (サブスクリプション) です。お客様から解約の申し出がない限り、各請求期間の終了時に自動更新されます。銀行振込以外の場合は、次回以降も同様に自動で決済されます。銀行振込の場合、当社から請求書を送付しますので、期日までに振込みください。

返金・返品について

本サービスはデジタルコンテンツの性質上、購入後の返金はいたしません。ただし、当社に起因する技術的不具合等により、合理的な修理サービスを利用できなかった場合は、Stripe を通じた返金 (全額または一部) や利用期間の延長等で補償に対応いたします。返金等の申出は、当社までご利用者様の情報・状況の詳細を添えてご連絡ください。

サブスクリプションの解約について

・解約方法: Webアプリ画面上部の「ユーザーメニュー」サブスクリプション管理 からいつでも解約可能です。解約が完了すると、次回以降の自動請求は停止されます。なお、解約後も、既に支払済みの請求期間 (当該年/月) の終了日までご利用いただけます。日割りの返金や課金額返金は行いません。

・解約期間: 次回更新日の前日までに上記の解約手続きを行ってください。

お問い合わせ先

合同会社ナースラボ

お問い合わせ (メール): support@nisab.co.jp

お問い合わせフォーム: <https://nisab.co.jp/contact/>

☐ 利用規約とプライバシーポリシーに同意します

特設お問い合わせフォームに基づくお問い合わせ

前のページに戻る 決済方法を変更する 支払いを確定する

手指衛生データ分析アプリ

ホーム お知らせ お問い合わせ アプリ情報 ユーザーメニュー

契約内容最終確認

選択中のプラン

年額プラン (1年ごとの自動更新)

選択中のお支払い方法

Link

お支払い金額 (税込)

合計: ¥33,000

次回更新日: 2026年11月17日 (火)

サービスの提供時期

銀行振込以外、決済和商議、直ちにご利用いただけます。

銀行振込: お客様による振込手続後、入金処理が完了次第 (1~数営業日後) にご利用いただけます。

自動更新について

本サービスは定期購入 (サブスクリプション) です。お客様から解約の申し出がない限り、各請求期間の終了時に自動更新されます。銀行振込以外の場合は、次回以降も同様に自動で決済されます。銀行振込の場合、当社から請求書を送付しますので、期日までに振込みください。

返金・返品について

本サービスはデジタルコンテンツの性質上、購入後の返金はいたしません。ただし、当社に起因する技術的不具合等により、合理的な修理サービスを利用できなかった場合は、Stripe を通じた返金 (全額または一部) や利用期間の延長等で補償に対応いたします。返金等の申出は、当社までご利用者様の情報・状況の詳細を添えてご連絡ください。

サブスクリプションの解約について

・解約方法: Webアプリ画面上部の「ユーザーメニュー」サブスクリプション管理 からいつでも解約可能です。解約が完了すると、次回以降の自動請求は停止されます。なお、解約後も、既に支払済みの請求期間 (当該年/月) の終了日までご利用いただけます。日割りの返金や課金額返金は行いません。

・解約期間: 次回更新日の前日までに上記の解約手続きを行ってください。

お問い合わせ先

合同会社ナースラボ

お問い合わせ (メール): support@nisab.co.jp

お問い合わせフォーム: <https://nisab.co.jp/contact/>

☐ 利用規約とプライバシーポリシーに同意します

特設お問い合わせフォームに基づくお問い合わせ

前のページに戻る 決済方法を変更する 支払いを確定する

7. 支払いが完了すると、「サブスクリプション購入が完了しました」と表示されます。
購入手続きはこれで完了です。

※ Apple Pay 利用時の注意

Apple Pay は以下の環境でのみ利用できます。

- Mac (Safari)
- iPhone / iPad (Safari、Apple Pay 設定済み)

Apple Pay で決済する場合は、これらのいずれかの環境からアクセスしてください。

5.2.2 銀行振込を利用する場合

1. サブスクリプション購入画面にて、「銀行振込」を選択します。

The screenshot shows a web interface for purchasing a subscription. At the top, there is a blue header with the text '手指衛生データ分析アプリ' and navigation links. The main content area is titled 'サブスクリプション購入' (Subscription Purchase) and includes a note: '手指衛生データ分析アプリのご利用にはサブスクリプションが必要です' (Using the Hand Hygiene Data Analysis App requires a subscription). Below this, the payment details are listed: 'お支払い金額' (Payment Amount), '商品本体価格(税別): ¥30,000' (Product Price (tax excl.): ¥30,000), '消費税: ¥3,000' (Consumption Tax: ¥3,000), and '合計: ¥33,000' (Total: ¥33,000). Under the heading 'お支払い方法を選択' (Select payment method), there are two buttons: 'クレジットカード・Linkで支払う' (Pay with credit card or Link) and '銀行振込 (請求書発行)' (Bank transfer (invoice issued)). The '銀行振込' button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom left, there is a small button labeled '前のページに戻る' (Return to previous page). The footer contains the copyright notice '© Copyright 2025 HsLab. All rights reserved.'.

2. 続いて**契約内容最終確認**の画面が表示されます。料金やお支払い方法に加え、**振込の支払い期日** および **次回請求日** が記載されています。

3. 内容を確認し問題がなければ、利用規約とプライバシーポリシーに同意し、「申込を確定する（請求書発行）」をクリックします。

手指衛生データ分析アプリ

ホーム お知らせ お問い合わせ アプリ情報 ユーザーメニュー

契約内容最終確認

選択中のプラン
年額プラン（1年ごとの自動更新）

選択中のお支払い方法
銀行振込

お支払い金額（税込）
合計: ¥33,000
振込手数料はお客様負担となります。
お支払い期日
2025年11月24日（月）
次回請求日：2026年11月17日（水）

サービスの提供開始
銀行振込以外：決済処理後、直ちにご利用いただけます。
銀行振込：お客様による振込手続き後、入金確認が完了次第（1~数営業日後）にご利用いただけます。

自動更新について
本サービスは自動購入（サブスクリプション）です。お客様から解約の申し出がない限り、各請求期間の終了時に自動更新されます。銀行振込以外の場合は、次回以降も問題が自動で決済されます。銀行振込の場合は、当社から請求書を行いますので、期日までにお振込みください。

返金・返品について
本サービスはデジタルコンテンツの性質上、購入後の返金はいません。ただし、当社に起因する技術的不具合等により、合理的期間サービスを利用できなかった場合は、Shipe を通じた返金（金額または一部）や利用期間の延長等で従属に对应いたします。返金等の申出は、当社までご利用者様の情報・状況の詳細を添えてご連絡ください。

サブスクリプションの解約について
・解約方法：Webアプリ画面上部の「ユーザーメニュー」→「サブスクリプション管理」からいつでも解約可能です。解約が完了すると、次回以降の自動課金は停止されます。なお、解約後も、画面上にお支払済みの請求期間（当該年/月）の終了日までにご利用いただけます。日割りでの返金や課金返金は行いません。
・解約期間：次請求日の前日まで上記の解約手続きを行ってください。

お問い合わせ先
お問い合わせ先
お問い合わせ先（メール）：support@shipe.co.jp
お問い合わせ先（フォーム）：https://shipe.co.jp/contact/

☐ 利用規約とプライバシーポリシーに同意します
特定個人情報に基づく表記

[前のページに戻る](#) [申込みを確定する（請求書発行）](#)

4. 「請求書ページを開く」から請求書を表示できます。

手指衛生データ分析アプリ

ホーム お知らせ お問い合わせ アプリ情報 ユーザーメニュー

サブスクリプション購入

手指衛生データ分析アプリのご利用にはサブスクリプションが必要です

お支払い金額
合計: ¥33,000
銀行振込でのお支払い

① 請求書が発行されました。ページに表示される振込先情報をご確認のうえお支払いください。

お支払い期日
2025年11月24日（月）

[請求書ページを開く](#) [請求書をダウンロード](#)

請求書ページに記された振込先（振替口座）へお支払いください。お支払い完了後、入金確認（1~数営業日）後自動的にサブスクリプションが有効化されます。サブスクリプションが有効化されましたら、一度ログアウトしていただき、再度ログインしていただくことでサービスをご利用になれます。なお、お支払い状況につきましては、「ユーザーメニュー」の「サブスクリプション管理」まで確認いただけます。

[前のページに戻る](#)

請求書ページの上部には、以下の情報が表示されます。

- 請求金額
- 支払い期日
- 請求先・請求書番号
- 請求書PDFダウンロードボタン
- 明細は、[請求書の詳細を表示] から確認できます

合同会社ナースラボ

¥33,000

期日: 2025年11月24日

請求先
請求元 合同会社ナースラボ
請求書

請求書の詳細を表示 >

銀行振込

銀行振込

銀行振込による支払いについては下記の手順をご確認ください。

銀行振込をご利用の場合、お振込先は下記の通りになります。

口座名義	ナースラボ 株式会社
口座番号	0762611

合同会社ナースラボ

¥33,000

期日: 2025年11月24日

請求先
請求元 合同会社ナースラボ
請求書

請求書の詳細を見る X

銀行振込

銀行振込

銀行振込による支払いについては下記の手順をご確認ください。

銀行振込をご利用の場合、お振込先は下記の通りになります。

口座名義	ナースラボ 株式会社
口座番号	0762611
金融機関コード	0009

X 請求書の詳細を見る

¥33,000

2025年11月17日 - 2026年11月17日

年額プラン	¥33,000
数量 1	
請求金額	¥33,000
支払い済み金額	¥0
残額	¥33,000

ご不明な点がございましたら?
合同会社ナースラボにお問い合わせください

5. 画面下部の振込先情報を確認し、支払い期日までにお振り込みください。

合同会社ナースラボ

¥33,000
期日: 2025年11月24日

請求先
請求元 合同会社ナースラボ
請求書
請求書の詳細を表示 >

銀行振込

銀行振込による支払いについては下記の手順をご覧ください。

銀行振込をご利用の場合、お振込先は下記の通りになります。

口座名義	ナースラボ 株式会社	編集
口座番号	0762611	編集
金融機関コード	0009	編集
銀行名	三井住友銀行	編集
支店コード	926	編集
支店名	首都圏	編集
口座の種類	普通預金口座	編集

銀行から以下の住所の提出を求められる場合があります。

銀行
口座名義人

6. 請求内容は、右上の「請求書 PDF」 から PDF 保存・印刷ができます。

合同会社ナースラボ

¥33,000
期日: 2025年11月24日

請求先
請求元 合同会社ナースラボ
請求書
請求書の詳細を表示 >

銀行振込

銀行振込による支払いについては下記の手順をご覧ください。

銀行振込をご利用の場合、お振込先は下記の通りになります。

口座名義	ナースラボ 株式会社	編集
口座番号	0762611	編集
金融機関コード	0009	編集
銀行名	三井住友銀行	編集
支店コード	926	編集
支店名	首都圏	編集
口座の種類	普通預金口座	編集

銀行から以下の住所の提出を求められる場合があります。

銀行
口座名義人

請求書 合同会社ナースラボ

請求書番号
発行日 2025年11月17日
期限 2025年11月24日

合同会社ナースラボ 請求先
〒563-0023
大阪府
池田市
井口堂3丁目4-24
105
日本
support@nslab.co.jp

ご請求金額: ¥33,000 (お支払期限: 2025年11月24日)

説明	数量	単価	金額
年額プラン	1	¥ 33,000	¥33,000
2025/11/17 ~ 2026/11/17			
小計			¥33,000
合計			¥33,000
請求金額			¥33,000

¥33,000 を銀行振込で支払う
銀行振込には最大2営業日かかります。銀行振込でお支払いいただくには、以下の銀行情報を使用して送金してください。

銀行名 三井住友銀行
金融機関コード 0009
支店名 首都圏
支店番号 926
口座種別 普通預金口座
口座名義 ナースラボ 株式会社
口座番号 0762611

6. サブスクリプション管理

ユーザーメニューの「サブスクリプション管理」から Stripe のカスタマーポータルにアクセスすることで、サブスクリプションの管理が行えます。

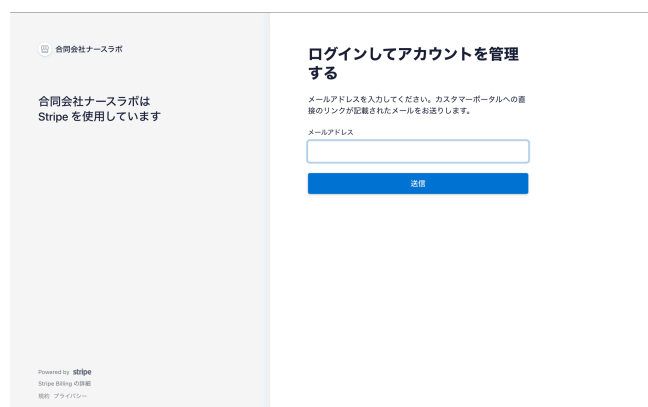
以下では、契約内容の確認、請求先情報・支払い方法の変更、サブスクリプションの解約、アカウント削除（※ アプリ画面から操作）について説明します。

6.1 契約内容の確認

1. 画面右上の **ユーザーメニュー** から「サブスクリプション管理」をクリックします。



2. Stripe のログインページが表示されるので、登録しているメールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。



3. 「カスタマーポータルログインリンク」という件名のメールが届きます。メールの「**カスタマーポータルにログインする**」をクリックしてください。



4. カスタマーポータルにログインすると、現在契約中の契約内容が確認できます。

6.2 請求先情報・支払い方法の変更

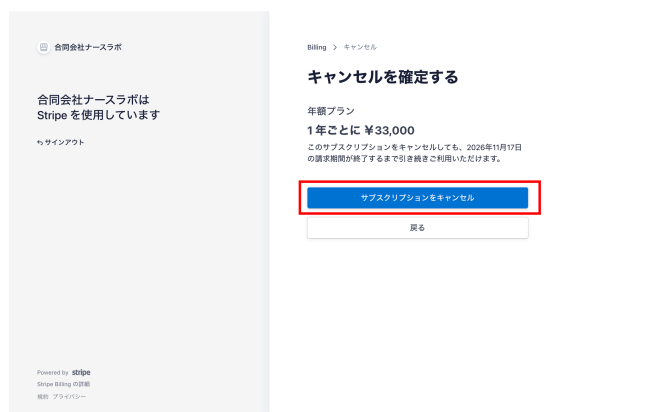
1. カスタマーポータルにログインします。
2. 「請求先情報」の欄で、住所・氏名・電話番号などを編集できます。
3. 「支払い方法」の欄で、クレジットカードの登録・更新・削除が可能です。

6.3 サブスクリプションの解約

1. カスタマーポータルにログインします。
2. 画面右側にある「サブスクリプションをキャンセルする」をクリックします。



3. 最終画面が表示されるので、内容を確認し、「サブスクリプションをキャンセル」をクリックします。これで解約手続きが完了します。



4. 解約完了後、続けて解約理由の入力画面が表示されます。表示される選択肢から理由を選び、必要に応じて詳細を入力してください。入力が終わったら、「終了」または「送信」をクリックして終了です。

なお、解約後も、既にお支払済みの請求期間（当該年／月）の終了日まではご利用いただけます。また、**解約手続きは次回請求日の前日までに完了**してください。

6.4 アカウント削除

アカウント削除は Stripe のカスタマーポータルではなく、**アプリ画面で行います**。

1. アプリ画面のユーザーメニューから「**アカウント設定**」を開きます。
2. 画面下部にある「**アカウントを削除する**」をクリックします。
3. 削除確認画面が表示されるので、内容を確認し「**削除する**」をクリックします。

※ アカウント削除後は、アップロードしたデータを含むすべての情報が復元できません。

7. お知らせ

「**お知らせ**」では、運営からの情報を確認できます。

主に次のような情報が配信されます。

- 不具合修正やメンテナンスに関する情報
- 新機能や改善内容のリリース情報
- スマートフォンアプリの新しいバージョン公開通知 など

※ 最新のお知らせは、ログイン後に上部の「お知らせ」から閲覧できます。



8. アプリの使い方

8.1 データ取り込み

8.1.1 ファイルアップロード手順

1. ログイン後、アップロード画面が表示されます。



2. 手指衛生ラウンドアプリから出力した CSV ファイル／フォルダを、以下のいずれかの方法でアップロードします（最大 12 件まで可能）。

- 「ファイルを選択」または「フォルダを選択」をクリック
- ファイルやフォルダをドラッグ&ドロップ

【アップロードできる内容について】

- ファイルは一つでも複数でもアップロード可能です。
- フォルダに複数のファイルを入れてアップロードすることも可能です。
- 「最大 12 件」とは、アップロード履歴においてウェブアプリ上で保持できるダッシュボードの件数を指し、フォルダ内のファイル数に制限はありません。



3. 取り込みが完了すると、アップロード履歴に表示されます。



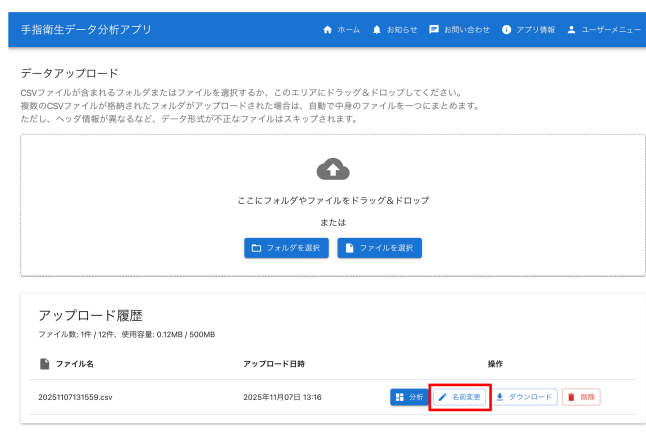
8.1.2 アップロード済みファイルの管理（名前変更・ダウンロード・削除）

アップロード履歴に表示されている各ファイルに対して、名前変更・ダウンロード・削除の操作が行えます。

ファイル名の変更

アップロードしたファイルの名称は、履歴一覧から変更できます。

1. アップロード履歴から、対象ファイル右側の「名前変更」をクリックします。



2. 新しいファイル名の **入力欄** が表示されます。任意の名前を入力し、「保存」をクリックすると変更が完了します。

ファイルのダウンロード

アップロード履歴の「ダウンロード」ボタンを使うと、アップロードしたデータを取得でき、以下のように活用できます。

- 元データの確認
- 他の端末での利用
- 複数の CSV を 1 つにまとめたファイルとしてダウンロード



ファイルの削除

不要になったファイルは、アップロード履歴から削除できます。
削除したファイルは元に戻せませんので、ご注意ください。

1. 対象ファイル右側の「削除」をクリックします。



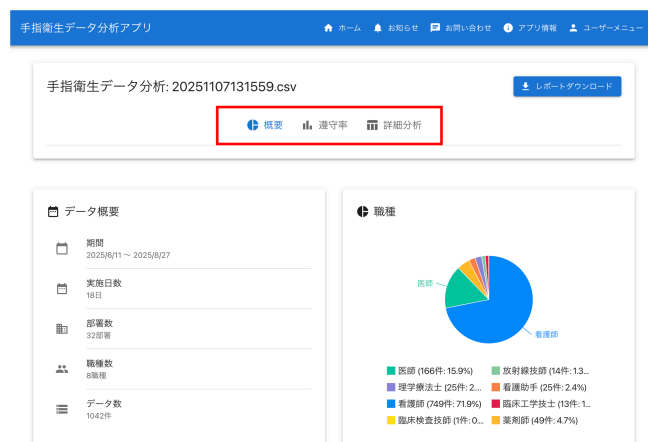
2. 削除の確認画面が表示されるので、「削除する」をクリックすると、ファイルが履歴から削除されます。

8.2 ダッシュボード表示

1. アップロード履歴にある「分析」をクリックします。

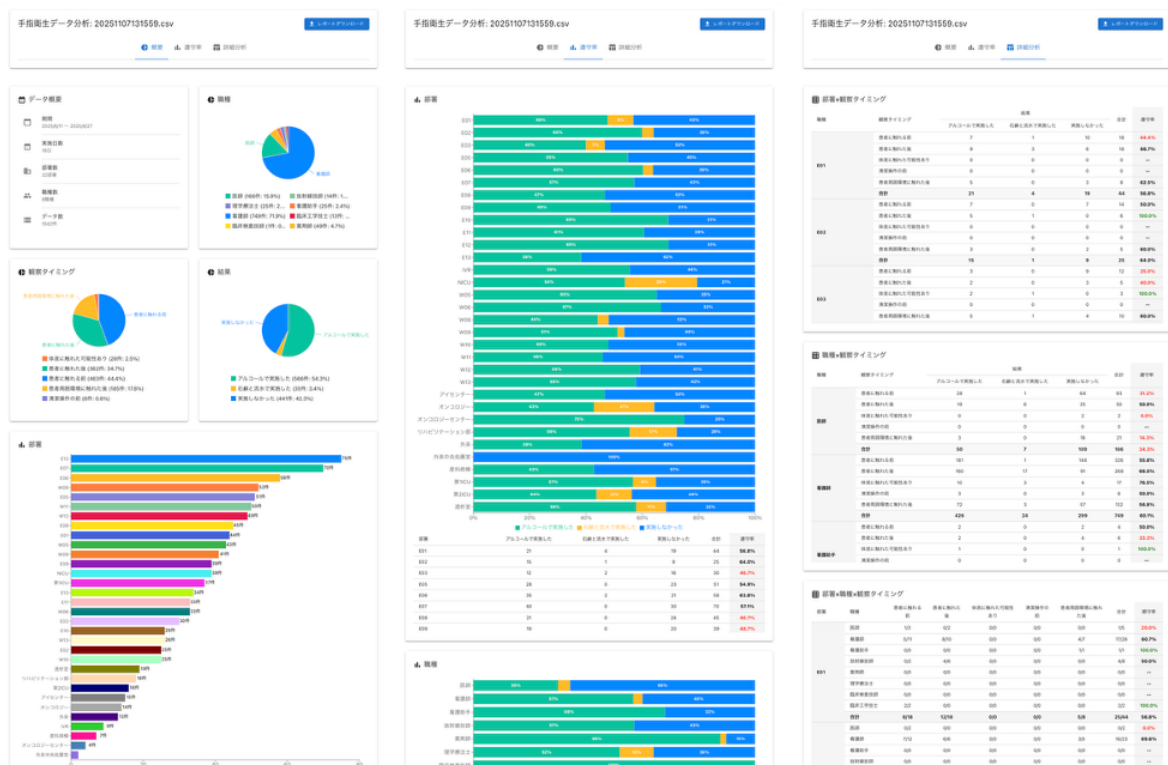


2. 分析結果の画面が表示されます。画面上部のタブから「概要」「遵守率」「詳細分析」を切り替えて閲覧できます。



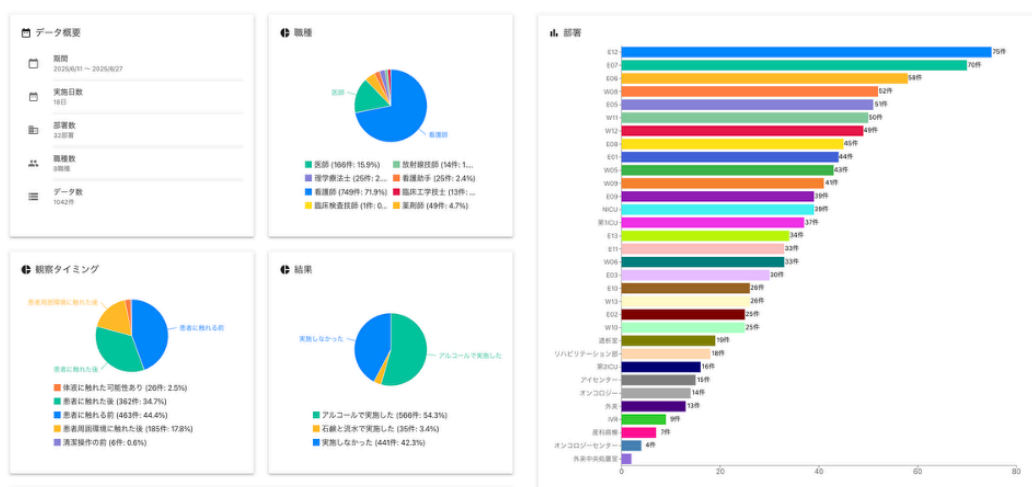
8.3 分析結果の見方

分析結果の画面では、[概要] [遵守率] [詳細分析] のタブごとに内容を確認できます。



8.3.1 概要

概要画面では、調査データの全体像を把握できます。期間や件数、職種・部署の分布、観察タイミングや結果といった基本情報がグラフや表で表示されます。



画面に表示されるグラフや表を読み取る際は、以下を参考にしてください。

(1) **データ概要**：データ概要では、調査の規模や範囲を確認できます。

- **期間**：データを収集した期間です。
- **実施日数**：実際に観察を行った日数です。
- **部署数**：観察対象となった部署の数です。
- **職種数**：観察対象となった職種の種類です。
- **データ数**：観察された件数の合計です。

(2) **職種**：職種の円グラフは、観察対象となった職種の割合を示します。

(3) **観察タイミング**：観察タイミングの円グラフは、観察が行われた場面の割合を示しています。

※ 観察タイミングは、WHOが定める「手指衛生の5つのタイミング」に基づきます

(4) **結果**：結果の円グラフは、手指衛生の実施状況の割合を示します。

(5) **部署**：部署の棒グラフは、部署ごとのデータ（観察）件数を示します。

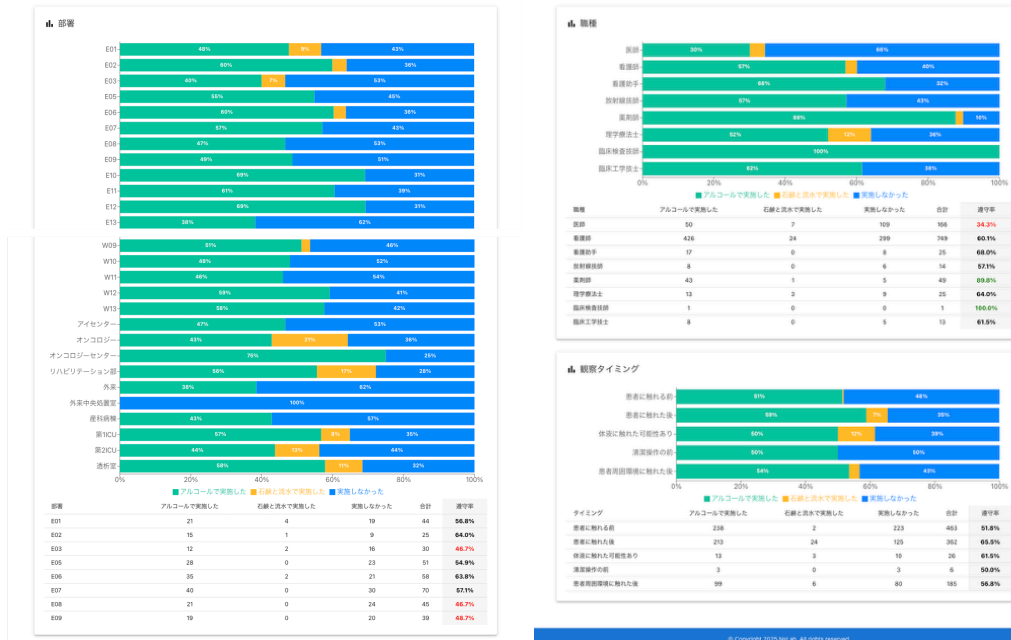
【活用のポイント】

- **調査規模の把握**
データ数や実施日数を確認し、調査が十分かどうかを評価できます。
- **観察対象の把握**
職種や部署の件数を確認し、どの範囲を中心に調査したかを理解できます。
- **報告・共有の基盤**
全体像を押さえることで、報告書や説明会の前提情報として活用できます。

8.3.2 遵守率

「部署」「職種」「観察タイミング」ごとの手指衛生の実施状況を示します。

遵守率は、「実施した件数 ÷ 合計件数」で計算され、項目ごとの手指衛生の実施率を確認できます。



(1) 棒グラフの見方

- 横軸 (%)
 - 手指衛生の実施割合を示しています。
 - 棒の長さの合計は100%になり、内訳を直感的に把握できます。
- 色分け
 - ■ アルコールで実施した
 - ■ 石鹸と流水で実施した
 - ■ 実施しなかった

(2) 表の見方

棒グラフの下にある表は、件数と遵守率を数値で確認することができます。

- 遵守率の文字の色分け
 - 赤字：遵守率が低い（改善が必要）
 - 緑字：遵守率が高い（良好な実施状況）

【活用のポイント】

- 改善対象の特定

遵守率が低い部署や職種を明確にし、重点的な指導につながられます。

- 場面ごとの改善点

観察タイミングごとの弱点（例：患者に触れる前）を明確化できます。

- 教育・研修への活用

遵守率の高低を示す具体例を共有することで、現場スタッフの意識を高めるための資料となります。

8.3.3 詳細分析

詳細分析画面では、**部署・職種・観察タイミング**を組み合わせることで、特定の条件下で「どこで・誰が・どの場面で」手指衛生が行われたかを可視化できます。具体的には、「**部署×観察タイミング**」「**職種×観察タイミング**」「**部署×職種×観察タイミング**」における遵守率を確認できます。

- 遵守率の文字の色分け

- **赤字**：遵守率が低い（改善が必要）
- **緑字**：遵守率が高い（良好な実施状況）

部署×観察タイミング					
部署	観察タイミング	結果			遵守率
		アルコールで実施した	石鹸と流水で実施した	実施しなかった	
E01	患者に触れる前	7	1	10	44.4%
	患者に触れた後	9	3	12	66.7%
	体液に触れた可能性あり	0	0	0	0%
	清潔操作の前	0	0	0	0%
	患者用設備環境に触れた後	5	0	5	62.5%
	合計	21	4	25	56.0%
	患者に触れる前	7	0	7	100.0%
E02	患者に触れた後	5	1	6	100.0%
	体液に触れた可能性あり	0	0	0	0%
	清潔操作の前	0	0	0	0%
	患者用設備環境に触れた後	3	0	3	60.0%
	合計	15	1	16	64.0%
	患者に触れる前	3	0	3	100.0%
	患者に触れた後	2	0	2	60.0%
E03	体液に触れた可能性あり	2	1	3	100.0%
	清潔操作の前	0	0	0	0%
	患者用設備環境に触れた後	5	1	6	60.0%
	合計	7	1	8	62.5%
	患者に触れる前	28	1	29	31.2%
	患者に触れた後	19	6	25	60.0%
	体液に触れた可能性あり	0	0	2	0.0%
看護部	清潔操作の前	0	0	0	0%
	患者用設備環境に触れた後	3	0	3	14.3%
	合計	50	7	57	34.3%
	患者に触れる前	181	1	182	55.8%
	患者に触れた後	160	17	177	66.0%
	体液に触れた可能性あり	10	3	13	76.9%
	清潔操作の前	3	0	3	50.0%
看護助手	患者用設備環境に触れた後	72	3	75	56.8%
	合計	626	24	650	60.1%
	患者に触れる前	2	0	2	50.0%
	患者に触れた後	2	0	2	50.0%
	体液に触れた可能性あり	1	0	1	100.0%
	清潔操作の前	0	0	0	0%
	患者用設備環境に触れた後	0	0	0	0%

部署×職種×観察タイミング								
部署	職種	結果						
		患者に触れる前	患者に触れた後	体液に触れた可能性あり	清潔操作の前	患者用設備環境に触れた後	合計	遵守率
E01	医師	1/3	0/2	0/0	0/0	0/0	1/5	20.0%
	看護師	5/11	6/10	0/0	0/0	4/7	17/28	60.7%
	看護助手	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1	1/1	100.0%
	放射線技師	0/2	4/5	0/0	0/0	0/0	4/7	56.8%
	薬剤師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	理学療法士	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	臨床工学技士	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
E02	医師	0/2	0/0	0/0	0/0	0/0	0/2	0.0%
	看護師	7/12	6/6	0/0	0/0	3/5	16/23	69.6%
	看護助手	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	放射線技師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	薬剤師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	理学療法士	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	臨床工学技士	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
E03	医師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	看護師	7/14	6/6	0/0	0/0	3/5	16/25	64.0%
	看護助手	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	放射線技師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	薬剤師	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	理学療法士	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%
	臨床工学技士	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0%

職種×観察タイミング						
職種	観察タイミング	結果			遵守率	
		アルコールで実施した	石鹸と流水で実施した	実施しなかった		
医師	患者に触れる前	28	1	64	31.2%	
	患者に触れた後	19	6	25	60.0%	
	体液に触れた可能性あり	0	0	2	0.0%	
	清潔操作の前	0	0	0	0%	
	患者用設備環境に触れた後	3	0	16	14.3%	
	合計	50	7	109	34.3%	
	患者に触れる前	181	1	184	55.8%	
看護師	患者に触れた後	160	17	91	268	66.0%
	体液に触れた可能性あり	10	3	4	17	76.9%
	清潔操作の前	3	0	3	6	50.0%
	患者用設備環境に触れた後	72	3	67	56.8%	
	合計	426	24	289	749	60.1%
	患者に触れる前	2	0	2	4	50.0%
	患者に触れた後	2	0	4	6	33.3%
看護助手	体液に触れた可能性あり	1	0	0	1	100.0%
	清潔操作の前	0	0	0	0	0%
	患者用設備環境に触れた後	0	0	0	0	0%
	合計	0	0	0	0	0%
	患者に触れる前	0	0	0	0	0%
	患者に触れた後	0	0	0	0	0%
	体液に触れた可能性あり	0	0	0	0	0%

職種×観察タイミング						
職種	観察タイミング	結果			遵守率	
		アルコールで実施した	石鹸と流水で実施した	実施しなかった		
医師	患者に触れる前	28	1	64	31.2%	
	患者に触れた後	19	6	25	60.0%	
	体液に触れた可能性あり	0	0	2	0.0%	
	清潔操作の前	0	0	0	0%	
	患者用設備環境に触れた後	3	0	16	14.3%	
	合計	50	7	109	34.3%	
	患者に触れる前	181	1	184	55.8%	
看護師	患者に触れた後	160	17	91	268	66.0%
	体液に触れた可能性あり	10	3	4	17	76.9%
	清潔操作の前	3	0	3	6	50.0%
	患者用設備環境に触れた後	72	3	67	56.8%	
	合計	426	24	289	749	60.1%
	患者に触れる前	2	0	2	4	50.0%
	患者に触れた後	2	0	4	6	33.3%
看護助手	体液に触れた可能性あり	1	0	0	1	100.0%
	清潔操作の前	0	0	0	0	0%
	患者用設備環境に触れた後	0	0	0	0	0%
	合計	0	0	0	0	0%
	患者に触れる前	0	0	0	0	0%
	患者に触れた後	0	0	0	0	0%
	体液に触れた可能性あり	0	0	0	0	0%

※表にカーソルを置いてスクロールすると、すべての項目を確認できます。

【活用のポイント】

- 複合的な分析：

部署・職種・観察タイミングを組み合わせ、単一の視点だけでは見えにくい遵守状況を把握できます。

- 隠れた課題の発見

全体や単独の分析では高く見える遵守率でも、条件を組み合わせると低いケースを特定できます。

- 改善の優先順位付け

どこで・誰が・どの場面で遵守率が低いかを明確にし、改善活動を重点化できます。

- 教育・研修への活用

複数条件で絞り込んだ具体的なデータを教材化し、実践的な研修につなげられます。

8.4 レポート出力

1. 手指衛生データ分析画面の右上「レポートをダウンロード」をクリックします。

注意：ボタンを押すと画面が自動的に切り替わります。この切り替えの過程で画像を保存していますので、処理が終わるまで画面を操作しないでください。



2. 「手指衛生_遵守率」フォルダが自動的に作成されます。
3. フォルダ内には以下の内容が出力されます。
 - 「手指衛生_遵守率.xlsx」：遵守率データをまとめたExcelファイル
 - 「images」：グラフ画像を格納したフォルダ

9. サポート情報

サポートが必要な場合は、以下の窓口までお問い合わせください。

- メール：support@nslab.co.jp
- HP お問い合わせページ：<https://nslab.co.jp/inquiry/>